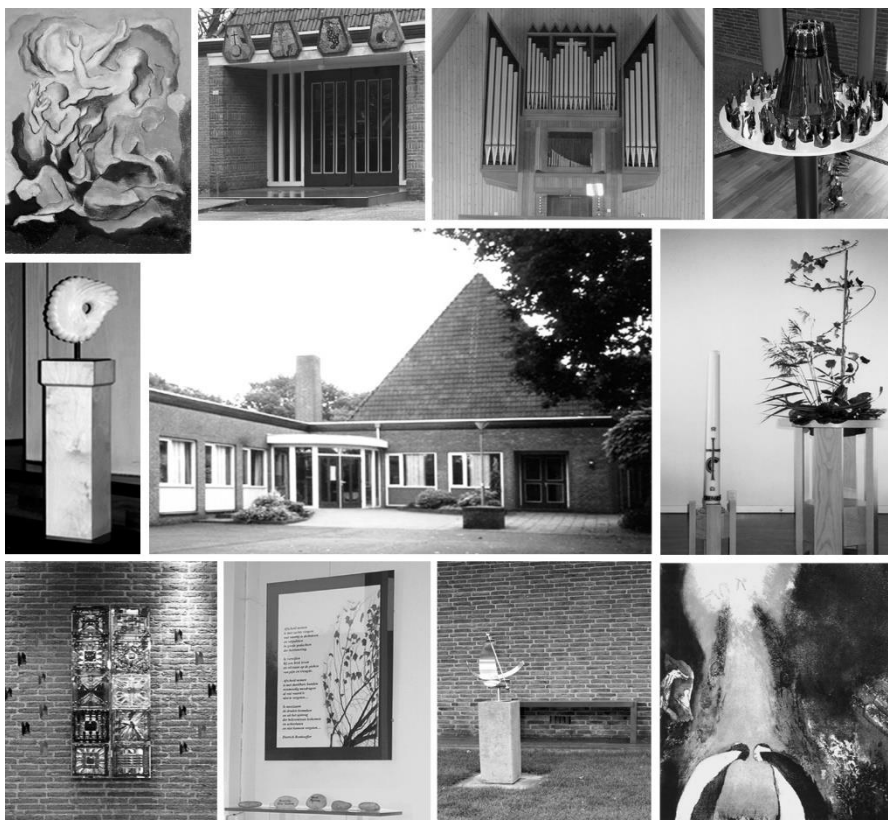


PLAATSELIJKE REGELING

De Ontmoetingskerk



www.deontmoetingskerk.nl

PKN Ontmoetingskerk
Hoofdstraat 149
7921 AS Zuidwolde

Inhoudsopgave

1 Samenstelling van de kerkenraad	4
1.1 Kerkenraad met taakgroepen/werkgroepen.....	4
1.2 Samenstelling kerkenraad, kleine kerkenraad, taakgroepen en werkgroepen	4
1.2.1 Samenstelling grote kerkenraad	4
1.2.2 Samenstelling kleine kerkenraad	5
1.2.3 Samenstelling moderamen.....	5
1.2.4 Samenstelling taakgroepen	5
1.2.5 financiën en begroting taakgroepen.....	5
1.2.6 Indeling van de gemeente 5 pastorale eenheden....	6
2 Verkiezing van ambtsdragers	6
2.1 Stemrecht	6
2.1.1 Regels voor het stemmen	6
2.1.2 Stemmen bij volmacht	6
2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen	6
2.2.1 Ontheffing en bevestiging van ambtsdragers	6
2.2.2 Uitnodiging voor aanbevelingen voor stemmen	6
2.2.3 Procedure	6
2.3 Verkiezing van predikanten	7
3 De werkwijze van de kerkenraad, kleine kerkenraad, taakgroepen en werkgroepen	7
3.1 Taak en verantwoordelijkheid van de grote en kleine kerkenraad	7
3.1.1 Aantal vergaderingen kerkenraad	7
3.1.2 Agenda	7
3.1.3 Verslaglegging	8
3.2 Openbaarmaking besluiten	8
3.3 Samenstelling en taakstelling agendacommissie (moderamen)	8
3.4 De gemeente kennen in voorgenomen besluiten	8
3.5 Toelating toehoorders tot de vergaderingen	8
3.6 Archiefbeheer	8
3.7 Omschrijving werkwijze taakgroepen	9
3.7.1 Taakgroep Diaconaat.....	9
3.7.2 Taakgroep Jeugd	9
3.7.3 Taakgroep Pastoraat	9
3.7.4 Taakgroep Organisatie en Beheer	9
4 Besluitvorming.....	9
5 De kerkdienst.....	10
5.1 Erediensten.....	10
5.2 Doopviering.....	10
5.3 Maaltijd van de Heer.....	10
5.4 Levensverbintenissen.....	10
6 vermogensrechtelijke aangelegenheden.....	11
6.1 kerkrentmeesterlijk.....	11
6.1.1 omvang CvK.....	11
6.1.2 penningmeester.....	11
6.1.3 voorzitter en secretaris.....	11
6.1.4 bevoegdheden penningmeester.....	11
6.2 Diaconaal	11
6.2.1 Omvang CvD.....	11
6.2.2 penningmeester.....	11
6.2.3 voorzitter en secretaris.....	11
6.2.4 bevoegdheden penningmeester.....	11
6.2.4 De bevoegdheden van de penningmeester	11

6.3 Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster.....	11
6.3.1 De gemeente informeren	11
7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	12
7.1 Vaststelling en ondertekening.....	12

1 Samenstelling van de kerkenraad

1.1 Kerkenraad met taakgroepen/werkgroepen

De Ontmoetingskerkgemeente Zuidwolde heeft gekozen voor het model 'kerkenraad met taakgroepen'. In Ordinantie 4-9 (KO PKN) wordt aandacht besteed aan de wijze van werken van de kerkenraad met werk-/taakgroepen. ([ingående 01-9-2021](#))

In onze organisatie spreken we van moderamen, kleine kerkenraad en grote kerkenraad. het moderamen heeft tot taak de agenda voor de kleine en grote kerkenraad voor te bereiden. De grote kerkenraad vertrouwt een deel van zijn taak toe aan de kleine kerkenraad en aan werkgroepen en/of taakgroepen, maar blijft zelf eindverantwoordelijk voor alle besluitvorming. De taakgroepen hebben een specifieke opdracht/taak.

1.2 Samenstelling kerkenraad, kleine kerkenraad, moderamen en taakgroepen

1.2.1 Samenstelling grote kerkenraad

De grote kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Grote kerkenraad	Aantal ambtsdragers
Ouderling-voorzitter	1
Ouderling-scriba	1
Predikant	1
Ouderling-kerkrentmeester	2
Diaken	8
Ouderlingen-pastoraat	5
Ouderling jeugd	1
Ouderling vieren	1
Ouderling bezinning en ontmoeting	1
Kerkelijk werker	1
totaal	22

1.2.2 Samenstelling kleine kerkenraad

De kleine kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Kleine kerkenraad	aantal
Ouderling-voorzitter	1
Ouderling-scriba	1
Predikant	1
Ouderling-kerkrentmeester	1 of 2
Diaken (vz. + diaken)	2
Ouderling pastoraat (vz. + ouderling)	2
Ouderling jeugd	1
Ouderling vieren	1
Ouderling bezinning en ontmoeting	1
Kerkelijk werker	1
totaal	12 of 13

1.2.3 Samenstelling moderamen

Het moderamen bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	moderamen
Ouderling-voorzitter	1
Ouderling-scriba	1
Predikant	1
Ouderling-kerkrentmeester - voorzitter CvK	1
Diaken – voorzitter CvD	1
totaal	5

1.2.4 Samenstelling taakgroepen

De kerkenraad heeft zes taakgroepen. Elke taakgroep dient jaarlijks een werkplan met een begroting in volgens het jaarrooster.

Taakgroep diaconaat:

- College van Diakenen (CvD)
alle 8 diakenen
commissie duurzaamheid

Taakgroep Jeugd:

- 1 jeugdouderling
1 jeugddiaken
jeugdraad met vertegenwoordigers van de werkgroep kindernevendienst, jeugdkerk en oppasdienst.

Taakgroep Pastoraat, met de volgende samenstelling:

- Pastoraal Raad (PR)
alle 5 ouderlingen pastoraat (5 secties) met predikant en/of kerkelijk werker

Taakgroep Organisatie, financiën, personeel en beheer:

- College van Kerkrentmeesters (CvK)
2 ouderling-kerkrentmeesters en 3 kerkrentmeesters

Taakgroep Vieren

- 1 ouderling vieren
liturgiecommissie, overleg organisten, liturgisch bloemschikken, gastvriendelijke kerk, planning predikanten

Taakgroep bezinning en ontmoeting

- 1 ouderling bezinning en ontmoeting
commissie kerk en Israël, werkgroep bezinning en ontmoeting

1.2.5 Financiën en begroting van de taakgroepen

De taakgroepen werken met een begroting en sluiten het jaar af met een verantwoording.

Voor het afsluiten van het financiële boekjaar vindt een kascontrole plaats door 2 leden van de CvK.

Deze begrotingen worden tijdig opgesteld, besproken in de kerkenraad, en aangeleverd bij de CvK zodat deze deelbegrotingen kan opnemen in de jaarbegroting van de kerk.

De financiën van de taakgroep worden beheerd door een penningmeester. De opgestelde begroting geeft de grenzen van de bevoegdheid van de penningmeester aan.

1.2.6 Indeling van de gemeente 5 pastorale eenheden - secties

Ten behoeve van de organisatie van het pastorale werk is de gemeente ingedeeld in vijf geografisch gevormde wijken (secties). Het pastoraat in iedere sectie wordt vormgegeven door de ouderling-pastoraat, in samenwerking met de contactpersonen. De predikant en/of kerkelijk werker maken deel uit van de taakgroep pastoraat.

2 Verkiezing van ambtsdragers

2.1 Stemrecht

Binnen de gemeenten zijn de belijdende leden en doopleden vanaf 18 jaar stemgerechtigd. (Belijdende) gastleden worden in deze gelijkgesteld met de leden. Een gastlid is een persoon die lid is van een ander kerkgenootschap, maar die tevens lid is geworden van een gemeente van de Protestantse Kerk in Nederland. In geval van twijfel houdt de gemeente de richtlijnen aan zoals verwoord in de Generale Regeling gastlidmaatschap (versie augustus 2015) die een nadere toespitsing vormt bij Ordinantie 2.2.3 (KO PKN)

2.1.1 Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ordinantie 4-5 (KO PKN), zie ook paragraaf 4 van deze plaatselijke regeling.

2.1.2 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de scriba getoond.

2.2 Verkiezing/voordracht van ouderlingen en diakenen

Voorafgaande aan de reguliere verkiezing/voordragen van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad het aantal leden van de kerkenraad en de afzonderlijke colleges vast voor de eerstvolgende periode, binnen de marges die daarvoor zijn vermeld in paragraaf 1.2 en doet daarvan mededeling aan de gemeente bij het stellen van vacatures en het verzoek om aanbevelingen in te dienen. Verkiezing van nieuwe ambtsdragers is de laatste jaren niet aan de orde aangezien het aantal kandidaten overeenkomt met het aantal vacatures. Zonder bezwaren vanuit de gemeente gaat de kerkenraad, na de gangbare procedure te hebben doorlopen, over tot bevestiging in het ambt.

2.2.1 Ontheffing en bevestiging van ambtsdragers

De dienst waarin ambtsdragers worden ontheven en/of worden bevestigd in hun ambt vindt in de regel plaats in mei/juni. De verkiezing/voordracht van ouderlingen en diakenen in de kerkenraad vindt bij voorkeur plaats in de maand mei.

2.2.2 Uitnodiging voor aanbevelingen voor stemmen

De gemeente wordt uitgenodigd tot het doen van aanbevelingen (Ordinantie 3-6-2). Deze uitnodiging wordt in de maand maart door de kerkenraad gedaan, via een kanselmededeling en via een publicatie in bij-Eén.

2.2.3 Procedure

Voorafgaande aan de verkiezing worden gemeenteleden uitgenodigd om schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar zijn/haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

Leden van de commissie werving ambtsdragers benaderen vervolgens de aanbevolen gemeenteleden voor het betreffende ambt waarvoor zij geschikt worden geacht en zijn aanbevolen door gemeenteleden.

Indien het betreffende gemeentelid een ambt wil aanvaarden, wordt zijn of haar naam tijdens twee zondagen afgekondigd en krijgt de gemeente de mogelijkheid eventuele bezwaren in te dienen bij de scriba. Als deze niet binnen de daarvoor gestelde termijn worden ingebracht zal de bevestiging plaatsvinden.

2.3 Verkiezing van predikanten

Bij het beroepen van een predikant voor de gemeente zijn Ordinantie 3, de artikelen 3, 4 en 5 (KO PKN) leidend, met dien verstande dat de kandidaat wordt gekozen door de gemeente. Bij een enkelvoudige voordracht van de kerkenraad wordt de kandidaat beroepen als minimaal 2/3 meerderheid van de aanwezigen op de vergadering instemmen met het uitbrengen van een beroep op de voorgestelde kandidaat.

De uitnodiging aan de gemeente om te stemmen inzake de beroeping van een predikant voor de gemeente wordt ten minste drie weken voorafgaande aan de verkiezing door de kerkenraad gedaan.

3 De werkwijze van de kerkenraad, kleine kerkenraad, taakgroepen en werkgroepen

3.1 Taak en verantwoordelijkheid van de grote en kleine kerkenraad

Tot de taak van de kerkenraad behoort, conform Ordinantie 9.6 (KO PKN):

- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in artikel 8-9;
- het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
- het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;
- het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters.

Tot de taak van de kleine kerkenraad behoort, conform Ordinantie 9.6 (KO PKN):

- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
- de instelling van de werkgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
- het vaststellen van de instructies/taken van de werkgroepen.

3.1.1 Aantal vergaderingen kerkenraad

De grote kerkenraad vergadert 2 maal per jaar – oktober en mei

De kleine kerkenraad vergadert 6 maal per jaar – september, november, januari, februari, maart, april

Het moderamen komt 8 keer per jaar bij elkaar – telkens een week voorafgaand aan grote of kleine Kerkenraad.

Indien nodig, op grond van onderwerpen in ordinantie 9.6 (KO PKN) genoemd, breidt de voorzitter de kleine kerkenraad uit tot een grote kerkenraad en komt de voltallige kerkenraad bijeen.

3.1.2 Agenda

De vergaderingen van de grote kerkenraad en de kleine kerkenraad worden ten minste 5 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, vergezeld van een agenda waarop de zaken, die aan de orde zullen komen.

3.1.3 Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de desbetreffende kerkenraad wordt vastgesteld. Tussendoor, tijdens de conceptfase, wordt een aangepast verslag, met conceptstatus, naar bij-Eén gezonden, zodat de gemeente constant geïnformeerd blijft. Kerkenraadsverslagen, van grote en kleine kerkenraad, gaat naar alle kerkenraadsleden.

3.2 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden schriftelijk in het kerkblad, middels een specifieke brief via de contactpersonen of mondelinge informatie op een gemeenteavond, binnen een redelijke termijn, aan de gemeente bekend gemaakt.

3.3 Samenstelling en taakstelling moderamen

Het moderamen (ook wel agendacommissie genoemd) van de kerkenraad bestaat uit de voorzitter, scriba, predikant, voorzitter CvD, voorzitter CvK. Tot de taken van de agendacommissie wordt gerekend:

- het plannen en voorbereiden van de agenda's voor de vergaderingen van zowel de kleine als de grote kerkenraad;
- het samenroepen van de ambtsdragers voor de vergaderingen van zowel de kleine als de grote kerkenraad;
- het afhandelen van lopende, repeterende zaken.

3.4 De gemeente kennen in voorgenomen besluiten

In Ordinantie 4.9 (KO PKN) wordt aangegeven in welke situaties de kerkenraad de gemeente dient te horen, dan wel gemeenteleden de gelegenheid dient te geven om hun mening kenbaar te maken, alvorens dienaangaande tot definitieve besluitvorming over te kunnen gaan.

In de situaties waarin een wijziging van beleid in het beraad van de gemeente moet worden voorgelegd, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op ten minste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak zij de gemeente wil horen.

In de situaties waarin de kerkenraad gemeenteleden in de gelegenheid moet stellen om hun mening kenbaar te maken, communiceert de kerkenraad in het kerkblad, tijdens de mededelingen aan het einde van de viering of na de dienst, waarbij de kerkenraad duidelijk omschrijft welk voorgenomen besluit hij aan de gemeente wil voorleggen en duidelijk een termijn aangeeft waarbinnen gemeenteleden kunnen reageren op het voorgenomen besluit.

3.5 Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. Dit is m.n. het geval als er namen van personen in het geding zijn.

3.6 Archiefbeheer

Het beheer van het lopend archief van de kerkenraad en de kleine kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie 11-2-7 (KO PKN).

3.7 Omschrijving werkwijze taakgroepen

In de taakgroepen en de werkgroepen van de gemeente kunnen zowel ambtsdragers als niet-ambtsdragers zitten hebben. Op alle leden van de taakgroepen is het bepaalde in Ordinantie 4-2 (KO PKN) betreffende de **geheimhouding** van toepassing. Niet ambtsdragers zijn hierover geïnformeerd en hebben een formulier ondertekend waarin zij instemmen met deze afspraak.

3.7.1 Taakgroep Diaconaat

Deze taakgroep is verantwoordelijk voor de invulling van de diaconale en de missionaire opdracht van de gemeente (Ordinaties 8.2 en 8.3 KO PKN). Onder de taakgroepen vallen enkele commissies die elk een specifieke opdracht hebben, zie hierboven 1.2.3 (samenstelling taakgroepen). De taakgroep bestaat uit diakenen met een specifieke taken. De taakgroep vergadert 8 keer per jaar. De voorzitter of eventueel (bij verhindering) een plaatsvervanger is afgevaardigd naar de kleine kerkenraad en moderamen. De financiën worden beheerd door een penningmeester. De bevoegdheden van de penningmeester worden bij 6.2.4 nader omschreven.

3.7.2 Taakgroep Jeugd

Het doel van de Taakgroep Jeugd is het bevorderen van een klimaat waarin jongeren in hun pluriformiteit kunnen functioneren binnen en buiten onze kerkelijke gemeente, op een wijze, waarop uitkomt dat zij volwaardige leden van de gemeente zijn. De Taakgroep Jeugd wordt gevormd door de jeugdouderling, de jeugddiaken met een jeugdraad, waarin afgevaardigden vanuit de werkgroepen: oppasdienst, kindernevendienst, jeugdkerk, catechese.

3.7.3 Taakgroep Pastoraat

De Taakgroep Pastoraat geeft invulling aan de opdracht van de gemeente om herderlijke zorg te verlenen (Ordinantie 8.4, KO PKN) en bestaat uit de ouderlingen pastoraat, kerkelijk werker en/of predikant. Om de werkzaamheden op pastoraal gebied goed te kunnen uitvoeren is de gemeente in 5 secties verdeeld. Iedere sectie heeft een eigen ouderling pastoraat en een sectie-diaken. Binnen de sectie zijn contactpersonen actief. De sectie-ouderling houdt contact met de contactpersonen. In het pastoraat werken de ouderlingen, de predikant, de kerkelijk werker en contactpersonen samen. Door de sectie-diaken is er nauw overleg met de taakgroep diaconaat om in voorkomende situaties ook diaconale hulp in te kunnen zetten. De Taakgroep Pastoraat komt jaarlijks minimaal 5 keer samen.

3.7.4 Taakgroep Organisatie en Beheer

Het college van kerkrentmeesters vormt de Taakgroep Organisatie en Beheer en is namens de kerkenraad in het bijzonder geroepen tot de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente. Zij dragen verantwoordelijkheid voor het beheer van de bezittingen van de gemeente, voor de werving van de vrijwillige bijdragen van de leden, voor het bijhouden van het lokale ledenregister en van het doopboek, het belijdenisboek en het

trouwboek. Zij stellen de begroting en jaarrekening van de kerkelijke gemeente op. Tot de Taakgroep behoren ook de (niet-ambtelijke) kerkrentmeesters, de lokaal beheerder LRP (ledenadministratie) en een penningmeester. De bevoegdheden van de penningmeester worden bij 6.1.4 nader omschreven.

4 Besluitvorming en verkiezing

Besluitvorming in kerkenraad, taakgroepen en werkgroepen vindt plaats conform het bepaalde in Ordinantie 4.5 (KO PKN):

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
4. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
5. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.
6. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

5 De kerkdiensten

5.1 Erediensten

De wekelijkse kerkdiensten worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de kerkzaal van De Ontmoetingskerk, Hoofdstraat 149, Zuidwolde (Dr). Het preekrooster wordt voorbereid door de preekvoorzitter en jaarlijks door de grote kerkenraad vastgesteld.

5.2 Doopviering

Bij de bediening van de doop aan kinderen kunnen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden. Wel spreken we, gezien ook het belijdende karakter van de doop, de voorkeur uit dat (een of beide) doopouders voorafgaand aan de doop van hun kind belijdenis doen van hun geloof.

5.3 Maaltijd van de Heer

Alle leden van de gemeente zijn toegelaten tot deelname aan het avondmaal. De maaltijd van de Heer staat open voor allen die met ons het bevrijdende Evangelie meevieren.

Dat geldt ook voor gasten die aanwezig zijn.

5.4. Levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht in de gemeente worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste acht weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad. Ten minste één van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn. Niet gemeenteleden die affiniteit hebben met de gemeente kunnen een verzoek indienen bij de kerkenraad. Zegening is mogelijk voor levensverbintenissen die burgerlijk en/of notarieel zijn geformaliseerd. Ten minste vier weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1 Kerkrentmeesterlijk

6.1.1 Omvang college van kerkrentmeesters (CvK)

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 3 tot 7 leden. Hiervan zijn er minimaal 2 ouderling kerkrentmeester. De overige kerkrentmeesters zijn niet bevestigd als ambtsdrager.

6.1.2 Penningmeester

Het college van kerkrentmeesters wijst een penningmeester aan.

De penningmeester woont de vergaderingen van het college bij en heeft, als hij niet bevestigd is als ambtsdrager, een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.3 Voorzitter en secretaris

Tijdens de vergadering waar een voorzitter en secretaris worden verkozen worden tevens plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2 Diaconaal

6.2.1 Omvang college van diakenen (CvD)

Het college van diakenen bestaat uit 8 leden.

6.2.2 Penningmeester

Het college van diakenen wijst een penningmeester aan.

6.2.3 Voorzitter en secretaris

Tijdens de vergadering waar een voorzitter en secretaris worden verkozen worden tevens een plaatsvervanger verkozen/aangewezen.

6.2.4 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in acht neming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 1.000,00 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt (*naar keuze van het college: de voorzitter/ secretaris*) op als diens plaatsvervanger.

6.3 Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Voor de werkwijze m.b.t. opstellen van begrotingen, jaarrekeningen en collecteroosters hanteren de colleges voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden het daartoe bepaalde in Ordinantie 11.5, Ordinantie 11.6 en Ordinantie 11.7 (KO PKN)

6.3.1 De gemeente informeren

Om de gemeenteleden in de gelegenheid te stellen hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening worden deze voorafgaand aan de vaststelling ter inzage gelegd in de consistorie. In het kerkblad wordt dit bekendgemaakt. De stukken kunnen gedurende één week worden ingezien. Gemeenteleden worden geïnformeerd tijdens een gemeentevond en worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De regeling ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voor zover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft.

Deze regelingen zijn ten minste:

- De regeling voor verkiezing van ambtsdragers;
 - De regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
 - De regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.
- Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

7.1 Vaststelling en ondertekening

Deze plaatselijke regeling gaat in per 1 september 2021.

De laatste punten in deze regeling zijn besproken en vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 12 januari 2021.

De inhoud van deze Plaatselijke Regeling is gebaseerd op Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland.

Aldus vastgesteld, te Zuidwolde (Dr.), in de vergadering van de grote kerkenraad van 12-01-2021.

Aaldert Renting, (voorzitter)

Martha van der Zwaag, (scriba)